



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

ERRATA

ALVORADA DO OESTE/RO, 12 de março de 2026.

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000437.02.06-2026/SEMUSA/FMS

INTRODUÇÃO

Elaboramos o presente Termo de Referência que se trata de **Aquisição de material permanente para atender às necessidades da lavanderia do hospital Municipal vinculada a Secretaria Municipal De Saúde, via transferência fundo a fundo, conforme PROP. 0005001057/2024 CNES: 2808501**, por meio de pregão eletrônico, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei 14.133/2021, conforme especificações e exigências estabelecidas neste documento.

1.DEFINIÇÃO DO OBJETO

O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente aplicando se a lei nº 14.133/21, bem como normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão aquisição de material permanente para atender às necessidades da lavanderia do hospital Municipal vinculada a Secretaria Municipal De Saúde, via transferência fundo a fundo, conforme PROP. 0005001057/2024 CNES: 2808501, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<p>LAVADORA EXTRATORA INDUSTRIAL DE MÉDIO PORTE, COM CAPACIDADE DE LAVAR E DE CENTRIFUGAR, COM CESTO FRONTAL QUE FAZ AS DUAS FUNÇÕES NA MESMA UNIDADE, REDUZINDO A MÃO DE OBRA, OTIMIZANDO ESPAÇO E REDUZINDO A MANUTENÇÃO 50KG.</p> <p>Equipamento projetado dentro das normas da Anvisa para lavadoras hospitalares. Lavadora projetada com barreira anti-infecção cruzada, as roupas entram sujas de um lado e saem limpas do lado oposto, sendo a lavadora instalada na parede, fazendo a barreira sanitária. Executa 02 funções em apenas um equipamento: lava e centrifuga. Funcionamento totalmente automático, com painel de comando computadorizado que controla automaticamente os níveis de água, dosagem de produtos químicos, controle dos tempos de enxágue, lavagem ou centrifugação, entrada de água, abertura do dreno e alarme indicador de fim de ciclo. Controlador de dosagem automática dos produtos químicos líquidos, controlando pelo menos 6 dosadores ou superior. Possibilitando o controle da dosagem de produtos em pó, totalmente automatizado com CLP para avisa o operador o momento correto de colocar o produto em pó na máquina, e controla até 6 produtos em pó. Contendo dispositivo que possibilite a retirada de amostra do banho para análise da água e dos produtos utilizados, mesmo durante o processo, sem a necessidade de parar a máquina e o processo de lavagem. A máquina possibilitando a dosagem de produto em pó sem a necessidade de abrir a máquina, através de uma saboneteira externa. Executando a programação também em caso de dosagem mista, aonde seja necessário usar produtos líquidos e em pó em um mesmo processo. Totalmente programável através de CLP com interface amigável, que possibilita armazenar até 50 programas completos na memória ou superior. Programas protegidos por senha para que o operador não possa alterar algum programa previamente estabelecido. O CLP com um contador interno embutido para controle do número de processos de número de produtos dosados durante um período. Equipamento totalmente fechado, sistema monobloco, com total segurança ao operador. Entrada de água e de vapor por cima da máquina, facilitando possíveis manutenções preventivas. Entrada de água: Diâmetro 2" Entrada de vapor: Diâmetro 3/4" Dreno através de válvula automática diâmetro 3" de passagem plena. Todas as válvulas (dreno, entrada de água, vapor, etc) são de acionamento elétrico. Laterais divididas, facilitando o acesso ao motor, a transmissão, válvulas, etc. Painel de comando montado em caixa</p>	UNID	01	R\$ 248.200,00	R\$ 248.200,00





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

<p>separada da lavadora, evitando vibrações e excesso de umidade que possam danificar algum componente elétrico e ou eletrônico. O painel instalado em um pedestal que pode ser fixado ao lado da máquina ou suspenso na parede, a fim de facilitar a operação e as possíveis manutenções preventivas. Painel de comando com Inversor de Frequência de alta tecnologia, possibilitando o controle das velocidades de lavagem e distribuição das roupas na pré centrifugação e centrifugação final. Fabricação do cesto bi-partido para melhor distribuição das roupas. Estrutura robusta e compacta, projetada com rigidez, aumentando assim a sua resistência mecânica a vibrações e impactos. Dimensões do cesto interno: Diâmetro 970 mm, comprimento 760 mm Volume do cesto: 561,6 Dm3 Fator de carga: 1: 11,2 Dimensões externas aproximadas: Altura 1650 mm, Largura 1415 mm, Comprimento 1350 mm. Motofreio trifásico com potência de 7,5 cv Rotação de lavagem de 30 rpm Rotação de centrifugação de ate 700 rpm ou superior. Sistema de parada do cesto controlada eletronicamente pelo próprio Inversor de Frequência e sistema de trava do cesto, por segurança nas operações de carga e descarga, feitos através do freio do próprio motofreio. Não utiliza freio com peças externas, tipo lonas e pedais, o freio é no próprio motor (motofreio) e controlado pelo próprio painel do equipamento e pelo inversor de frequência. Transmissão mecânica através de polias e correias trapezoidais. Tensão trifásica, 220 ou 380 volts – 60 Hz.</p> <p>Deverá apresentar Cadastro técnico federal de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, acompanhado de respectivo certificado de regularidade válido, nos termos do art. 17, inciso II da Lei nº 6.938 de 1981 e da instrução Normativa IBAMA nº 06, de 24/03/2014, e legislação correlata. A documentação deve ser apresentada com dados da empresa fabricante do equipamento;</p> <ul style="list-style-type: none">- Assistência Técnica dentro de um raio de 300km, comprovado com contrato de prestação de serviço ou nota fiscal emitida nos últimos 12 meses; Instalação técnica e treinamento operacional inclusos.- O equipamento deverá atender a Norma Regulamentadora NR-12, A empresa deverá apresentar Laudo técnico com ART do engenheiro responsável pela segurança do equipamento; Registro ou inscrição da pessoa jurídica que fabrica o equipamento, na entidade profissional competente (CREA); Registro ou inscrição da pessoa física, com responsabilidade técnica pela pessoa jurídica que fabrica o equipamento, na entidade profissional competente (CREA).			
VALOR TOTAL			R\$ 248.200,00

2.1.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de uma lavadora industrial para o hospital municipal é uma necessidade imperativa para garantir a eficiência e a higiene no tratamento das roupas hospitalares. A demanda crescente por serviços de saúde, aliada ao aumento do volume de roupas utilizadas diariamente, requer uma solução robusta e confiável para o processamento de tecidos hospitalares.

Atualmente, o hospital municipal enfrenta desafios significativos com a capacidade limitada das lavadoras existentes, que não conseguem atender à quantidade de roupas necessárias, resultando em atrasos no processamento e potencial risco de contaminação. A ausência de uma barreira sanitária eficaz nas lavadoras atuais também representa um risco grave, pois não há separação adequada entre roupas sujas e limpas, aumentando a possibilidade de contaminação cruzada, o que é inaceitável em um ambiente hospitalar. Além disso, as lavadoras existentes apresentam frequentes problemas de manutenção, elevando os custos operacionais e resultando em paradas não planejadas que afetam diretamente a rotina do hospital. A aquisição de uma nova lavadora industrial, com capacidade de 60kg, estrutura de aço, cesto interno de aço inoxidável, e barreira sanitária, é essencial para resolver esses problemas.

A nova lavadora proporcionará uma melhoria significativa na eficiência operacional, permitindo o processamento rápido e seguro de grandes volumes de roupas, essencial para manter a continuidade dos serviços hospitalares. A estrutura de aço e o cesto interno de aço inoxidável garantem durabilidade e facilidade de manutenção, enquanto a barreira sanitária assegura a separação adequada entre roupas sujas e limpas, evitando contaminações cruzadas.

Em resumo, a aquisição de uma nova lavadora industrial é fundamental para garantir a eficiência, segurança e higiene no processamento de roupas hospitalares no hospital municipal de Alvorada d'Oeste. Este investimento não apenas melhorará a qualidade dos serviços prestados, mas também contribuirá para a segurança e bem-estar dos pacientes e da equipe hospitalar. Do ponto de vista do interesse público, a aquisição desta lavadora industrial contribuirá para a melhoria significativa dos serviços de saúde prestados pelo o hospital municipal. Uma lavadora eficiente e moderna permitirá um processamento rápido e seguro de grandes volumes de roupas, essencial para manter a



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

continuidade e a qualidade dos serviços hospitalares.

Além disso, a durabilidade e facilidade de manutenção proporcionadas pela estrutura de aço e pelo cesto interno de aço inoxidável reduzirão os custos operacionais a longo prazo, garantindo um uso mais eficiente dos recursos públicos. O investimento em dispositivos de segurança avançados protegerá tanto os operadores quanto os pacientes, reforçando o compromisso do hospital municipal com a segurança e bem-estar de todos. Portanto, a aquisição da lavadora industrial é uma medida crucial para resolver problemas operacionais e de saúde pública no hospital municipal de Alvorada d'Oeste, garantindo que a instituição possa continuar a oferecer serviços de alta qualidade e segurança à comunidade.

3.PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência será conforme Plano de Trabalho, PROVENIENTES DE RECURSOS FUNDO A FUNDO - CNES: 2808501, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSAU/FMS e conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

4.NATUREZA:

- ☒ Comum
- ☐ Especial
- ☐ Comum de engenharia
- ☐ Especial de engenharia
- ☐ Obra
- ☐ Técnico especializado de natureza predominantemente intelectual
- ☐ Especial de Tecnologia da Informação e de Comunicações
- ☐ Locação

5.REALIZAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICOS PRELIMINARES

ETP elaborado?

☒ Sim

☐ Não. Considerando a reduzida complexidade do objeto e seus requisitos, elaboração de estudo técnico preliminar foi dispensada, nos termos do art. 14, II da IN 58/2022 do Ministério da Economia.

6.FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1.A Fundamentação para a compra Lavadora extratora industrial encontra-se baseada no Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste processo de aquisição.

7.ENQUADRAMENTO LEGAL

7.1. Aquisição de material permanente para a lavanderia do hospital municipal do município via transferência fundo a fundo. CNES: 2808501, licitada na base da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1.A solução proposta consiste na aquisição de uma lavadora industrial para atender às necessidades da lavanderia do hospital municipal, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, por meio de recursos oriundos de transferência Fundo a Fundo, conforme Proposta nº 0005001057/2024 – CNES: 2808501. A contratação tem como objetivo modernizar e aprimorar o processo de higienização das roupas hospitalares, assegurando maior eficiência, produtividade e controle sanitário nas atividades desenvolvidas pela unidade. A nova lavadora possibilitará a redução do tempo de lavagem, economia de água e energia, além de melhorar a qualidade da higienização, atendendo plenamente às exigências da Vigilância Sanitária e às normas de biossegurança aplicáveis ao ambiente hospitalar.

8.2.A solução envolve ainda a adequação prévia do espaço físico da lavanderia, com a realização de reforma e ajustes nas instalações elétricas e hidráulicas, a fim de garantir condições estruturais adequadas para a instalação e pleno funcionamento do equipamento. Dessa forma, a execução desta proposta representa uma ação integrada de melhoria da infraestrutura hospitalar, voltada à qualificação dos serviços de apoio, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão pública em saúde, para a segurança dos pacientes e profissionais e para a eficiência na utilização dos recursos públicos transferidos.

9.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1.Da Participação

9.1.1.Poderão participar do presente certame pessoas jurídicas legalmente constituídas, que tenham em seu objeto social atividade compatível com o fornecimento de equipamentos e materiais permanentes destinados a cozinha e hospitalar, e que atendam integralmente às exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório.

9.2 – Da Legislação Aplicável

9.2.1.A participação na licitação observará o disposto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), no Decreto Federal nº 10.024/2019 (Pregão Eletrônico), bem como nas demais normas correlatas aplicáveis às contratações públicas e transferências fundo a fundo.

9.3 – Da Habilitação Jurídica

Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar:

I – Registro comercial, no caso de empresário individual;

II – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado, no caso de sociedades empresárias ou cooperativas;

III – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.4 – Da Regularidade Fiscal e Trabalhista

A licitante deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

- II – Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Federal, inclusive Dívida Ativa da União;
- III – Certidão de Regularidade perante a Fazenda Estadual e/ou Municipal, conforme o caso;
- IV – Certidão Negativa de Débitos relativos ao FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

9.5 – Da Qualificação Técnica

A licitante deverá demonstrar capacidade técnica para o fornecimento dos bens mediante a apresentação de:

- I – Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento anterior de bens de natureza e complexidade semelhantes;
- II – Catálogo técnico, folder ou ficha descritiva dos equipamentos ofertados, contendo informações detalhadas sobre modelo, capacidade, potência, material e demais especificações compatíveis com o objeto desta licitação.

9.6 – Das Vedações à Participação

É vedada a participação de empresas:

- I – Declaradas inidôneas ou suspensas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II – Em processo de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- III – Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, salvo previsão expressa em contrário no edital;
- IV – Cujas atividades não sejam compatíveis com o objeto desta licitação.

9.7 – Da Declaração de Cumprimento dos Requisitos

A licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta, declaração formal de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que não incorre em quaisquer dos impedimentos legais previstos no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

9.8. Dos Materiais

- a) Todos os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados com materiais resistentes à corrosão (preferencialmente em aço inoxidável) e em conformidade com as normas da ABNT e ANVISA.
- b) Os produtos deverão apresentar certificação de conformidade técnica, manual de operação em português, garantia mínima de 12 (doze) meses e assistência técnica autorizada no território nacional.
- c) O fornecedor deverá garantir entrega, instalação, teste de funcionamento e capacitação básica dos operadores designados pelo Hospital.
- d) O transporte e a instalação serão de responsabilidade da contratada, devendo os equipamentos ser entregues montados e prontos para uso.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA

- 10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;
- 10.2. Para a participação da licitação os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.3. Os licitantes, na Descrição Detalhada do objeto ofertado, deverão indicar as seguintes informações:
 - Especificações técnicas;
 - Prazo de entrega, observado o limite máximo do Termo de Referência;
 - Prazo de validade da proposta;
- 10.4. Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e acompanhados das respectivas notas fiscais de fornecimento.
- 10.5. Nos preços, deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto;
- 10.6. Os custos de retirada e devolução do(s) objeto(s) recusado(s), bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Contratada;
- 10.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 10.8. No decorrer do respectivo contrato, as mesmas condições de regularidade fiscal serão mantidas, na ocasião de envio de sua respectiva nota fiscal, apresentar todas as certidões atualizadas.
- 10.9. O prazo de entrega, do objeto deverá ser de até 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da ordem de compra ou nota de empenho.

11. DA GARANTIA DO PRODUTO

- 11.1. O prazo de garantia do equipamento contra vícios, defeitos de fabricação, imperfeições, bem como desgastes anormais dos mesmos, suas partes e acessórios, não poderão ser inferior a 12 meses, contado a partir do recebimento definitivo.
- 11.2. A garantia dos produtos no prazo mínimo aqui estipulado consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor e suas alterações.
- 11.3. Durante este prazo de garantia, a empresa deverá se responsabilizar-se pela Assistência Técnica e Manutenção dos produtos e por todos os custos referentes a mesma, obrigando-se a substituir os elementos defeituosos sem ônus ao Município e com prazo de atendimento de, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, e de solução de, no máximo, 72 (setenta e duas) horas, a contar da hora da comunicação/chamado do



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

Município.

11.4 Surgindo a necessidade de assistência técnica durante o período de garantia, a Contratante abrirá o chamado, tendo a Contratada o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para o devido atendimento.

11.5. A Assistência Técnica e manutenção deverá ser prestada pela própria empresa ou por representante autorizado por ela indicado.

11.6. O problema deverá ser solucionado no local da instalação ou uso do equipamento, e dentro dos prazos dispostos neste documento, caso não seja possível, o equipamento poderá ser retirado do local, pelo prazo máximo de 20 (vinte) dias (este prazo poderá ser prorrogado conforme interesse da Administração). Após este prazo, caso o problema ainda não tenha sido solucionado, a empresa deverá substituir o equipamento por outro de iguais características.

11.7. Todas as despesas decorrentes da assistência técnica e manutenção da garantia são de responsabilidade da empresa vencedora.

11.8. Cada item deverá estar acompanhado do manual do usuário com uma versão em português e da relação da Rede de Assistência Técnica Autorizada, quando couber;

11.9. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ou outro meio hábil de comunicação.

12. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

12.1 Deverão ser observadas ainda, no que couber, pela Contratada, as exigências de caráter de SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL critérios para remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado, com base em metas, padrões de qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega previstos para a contratação.

13. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato, ou instrumento equivalente oriundo desta contratação, terá como responsáveis:

13.1.1. Na ausência dos servidores que ocupam os cargos acima, os responsáveis tanto pela gestão quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos;

13.2. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico - financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

13.3. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

13.4. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1. PRAZO DE EXECUÇÃO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

a) Os objetos deste Termo de Referência serão entregues em até 30 (trinta) dias corridos, no município de Alvorada do Oeste no hospital municipal Sandreleuza Meireles Faria Ribeiro, no horário das 07:30 às 13:30 horas, sito R. Carlos Gomes, 4695, bairro centro - Alvorada do Oeste, CEP 76.930-000, após o recebimento da nota de empenho, conforme solicitado pela diretoria da mesma.

b) O material permanente constante no item 2 deverá ser instalado e montado após solicitação de instalação e montagem por parte da Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU.

c) A contratada será responsável pelo transporte, carga e descarga dos equipamentos do Almoxarifado - SEMSAU para o local de instalação, no prazo de até 2 (dois) dias corridos após o recebimento definitivo, sem ônus para a Administração, acompanhados das respectivas notas fiscais, manuais e certificados de garantia.

15. RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. Ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU/FMS, indicar os servidores para fiscalização do Contrato e recebimento do objeto.

15.2. Os produtos serão requisitados de forma única, de acordo com os itens descritos neste Termo de Referência, e deverão ser entregues na sede deste município;

15.3. A entrega ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:30 às 13:30 horas, no Almoxarifado Central deste Município.

15.4. O Fornecimento do objeto deverá ser autorizado expressamente pela respectiva Unidade Administrativa da Secretaria, através de emissão de nota de empenho.

15.5. O objeto deverá obedecer às exigências legais, normas e padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas neste termo de referência;

15.6. A qualidade do produto fornecido é de inteira responsabilidade do contratado;

15.7. A Fiscalização e aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidores. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas às especificações, quantidades e preços





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

pactuados contratualmente e prazo de validade dos mesmos.

15.8. MONTAGEM DO EQUIPAMENTO

15.8.1. A presente contratação compreende a aquisição e instalação de lavadora e extratora hospitalar, equipamentos essenciais para o correto funcionamento da lavanderia do hospital municipal, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA).

15.8.2. A empresa contratada será integralmente responsável pela montagem, instalação, nivelamento e funcionamento dos equipamentos, devendo garantir que todos os sistemas estejam plenamente operacionais e em conformidade com as especificações técnicas do fabricante e com as normas sanitárias e de segurança vigentes.

15.8.3. Considerando as características e o porte dos equipamentos, será necessária a adequação prévia da sala onde serão instalados, contemplando ajustes elétricos, hidráulicos e estruturais, de modo a proporcionar condições ideais de operação, ventilação e segurança. Essas adequações visam assegurar a instalação correta e segura dos equipamentos, prevenindo riscos de falhas, vazamentos ou sobrecarga elétrica.

15.8.4. Toda a mão de obra especializada, materiais, ferramentas, cabos, conexões e demais insumos necessários à instalação e à adequação do ambiente serão de responsabilidade exclusiva da contratada, sem ônus adicional ao Município.

15.8.9. Após a instalação, a contratada deverá realizar testes de funcionamento, comprovando a eficiência e a segurança dos equipamentos, além de oferecer treinamento técnico à equipe designada pela unidade de saúde, garantindo o uso adequado, a manutenção preventiva e a conservação dos bens públicos instalados.

16. DA VISTORIA TÉCNICA

16.1. Será facultado aos licitantes a realização de vistoria técnica às áreas envolvidas a serem instalados os materiais, para o conhecimento quanto às condições do espaço a ser utilizado.

16.2. Os licitantes interessados deverão agendar previamente e formalmente o dia de vistoria, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos através do e-mail: semsaucomprasalvoradadooeste@gmail.com.

16.3. A vistoria poderá ser realizada por um responsável técnico credenciado da licitante, acompanhado por um profissional designado pela SEMSAU, impreterivelmente até 3 dias úteis anteriores à data prevista para a realização da abertura da licitação, em data previamente marcada.

16.4. O responsável técnico a fazer a vistoria deverá estar devidamente identificado com crachá contendo nome da empresa, nome do servidor, função e foto.

16.5. Ao término da vistoria será emitido, em 2 (duas) vias, o Termo de Vistoria. O documento deverá ter a assinatura do responsável pela empresa e do responsável pela unidade de saúde e ser entregue juntamente com a documentação de habilitação.

16.6. A licitante que optar pela não realização da Vistoria Técnica deverá entregar, juntamente com a documentação da habilitação técnica, Declaração de Dispensa de Vistoria, na qual atestará que está ciente de todas as condições do local e do objeto licitado, assumindo plena responsabilidade por eventuais dificuldades ou custos adicionais decorrentes da falta de inspeção prévia. A licitante que não realizar a vistoria não poderá alegar posteriormente desconhecimento sobre as condições do local ou dos requisitos técnicos, sendo de sua exclusiva responsabilidade qualquer adaptação ou adequação necessária à execução do objeto da licitação. Além disso, a não realização da vistoria não implicará em qualquer alteração nos prazos ou valores contratuais, e a contratada deverá cumprir integralmente as exigências previstas no edital, independentemente da vistoria técnica.

17. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

17.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

17.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

17.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

17.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

17.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

17.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

17.7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

17.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

17.9. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

17.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

17.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

17.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

18. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado através de depósito bancário, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

a) Após o recebimento, a CONTRATADA deverá emitir e protocolar a nota fiscal no sistema de gestão da PMAO, acompanhada da regularidade fiscais: (CND-Federal, Estadual, Municipal, CRF/FGTS e CNDT ou SICAF), para fins de validação/atesto pelo fiscal do contrato e posterior liquidação.

b) O prazo de liquidação será de até 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal.

c) Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: prazo de validade, data da emissão, dados do contrato e do órgão contratante, o período respectivo de execução do contrato, o valor a pagar e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE.

e) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

f) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

g) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A) Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento do Contrato;

B) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

C) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

D) Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

E) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à câmara ou a terceiros;

F) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

G) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Administração;

H) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência e/ou na minuta de contrato;

I) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados conforme a Lei 14.133/21.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato;

B) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

C) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

C) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

D) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada em relação ao objeto do Contrato;

E) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatada;

F) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

G) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato, se não abordadas no Termo de Referência;

H) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

I) Aplicar à contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

21. DO PREÇO

ID: E53.BB2, VALDIRENE DA SILVA GONZAGA RICARDO(12/03/2026 09:42:42) Palavras: 5.425
Cód. Autenticidade: 0932.5K42.142X.7168.4115 - <https://athus.alvoradadoeste.ro.gov.br/verdocumento>





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

21.1. O valor da Aquisição será de R\$ 248.200,00 (duzentos e quarenta e oito mil e duzentos reais), com base no plano de trabalho e no banco de preços e cotações de preços por empresas fornecedoras do objeto.

22. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Órgão: Fundo Municipal de Alvorada d'Oeste

Unidade Orçamentária: 02.12.00 - Secretaria Municipal de Saúde

Programação: 10.3020013.2309- Aq. De material permanente para lavanderia

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente

Fonte de Recurso: 2.621.0000.0000

Fichas Orçamentárias: 412

23. GARANTIA CONTRATUAL

Não será exigida garantia da execução do contrato, mas a CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

24. INFORMAÇÕES GERAIS:

Mais informações poderão ser adquiridas pelo E-mail saude@alvoradadoeste.ro.gov.br, na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Alvorado D'Oeste/RO, localizado na AV. 5 de Setembro Nº 4690 – CENTRO, Cep: 76.930-000..

25. DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

Qualquer alteração do presente Termo de Referência, que se fizer necessário quanto à execução dos preços, prazos e etc., deverão ser previamente autorizados pelo Secretária Municipal de Saúde.

Elaborado por:

Valdirene S. Gonzaga

Secretária Adj. de Saúde

133/GAB/2026

VERA LUCIA QUADROS
Secretária Municipal de Saúde
132/GAB/2026

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **VALDIRENE DA SILVA GONZAGA RICARDO**, CPF: 549.19.19-00 em 12/03/2026 09:42:42, Cód. Autenticidade da Assinatura: 0988.7342.642Z.R15R.3787, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: E53.BB2 - Tipo de Documento: ERRATA.

Elaborado por **VALDIRENE DA SILVA GONZAGA RICARDO**, CPF: 549.19.19-00, em 12/03/2026 09:42:42, contendo 5.425 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 0932.5K42.142X.7168.4115

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.alvoradadoeste.ro.gov.br/verdocumento>

